

**Годовой план работы школьной библиотеки
МБОУ Междуреченская СОШ на
2019 – 2020 учебный год**

1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цель школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы

**2019 год – Год театра в России;
2020 год – Год памяти и славы.**

2. **Общие сведения.**

Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 уч. г.

Посещаемость -13.8

Книговыдача
Всего-4315

Читаемость-18,2%

Книгообеспеченность (худ.лит-ра)- 74,9%

Книгообеспеченность (учебники)
по основным базовым дисциплинам
с учетом учебников по музыке, ИЗО, технологиям, физической культуре-100%

3. Формирование фонда библиотеки

I

Работа с фондом учебной литературы

1.

Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).

Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.

Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.

Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Август-
сентябрь

2.

Приём учебников.

Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.

Май

Август-сентябрь

3.

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.

В течение год

4.

Проведение работы по сохранности учебного фонда.

Декабрь,
май

5.

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

Июнь-август

6.

Изучение и анализ использования учебного фонда.

В течение года

7.

Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

В течение года

8.

Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в МО.

В течение года

9.

Ведение учёта приёма и выдачи учебников.

В течение года

II

Работа с фондом художественной литературы

Изучение состава фонда и анализ его использования

Декабрь

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

Постоянно в

течение года

Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.

По мере

поступления

Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации

По мере

комплектования

4. Работа с фондом:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- проверка правильности расстановки фонда
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Постоянно в течение года

Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- составление списков должников 2 раза в учеб. году;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить санитарный день;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- инвентаризация фонда учебников.

Постоянно
в течение года

1 раз в месяц

Декабрь, май
Постоянно в течение года

Постоянно в течение года
Июнь

5. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.
Август-октябрь
6. Обеспечение работы читального зала.
В течение года
7. Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).
По мере необходимости

III Комплектование фонда периодики

1.

Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.

Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.

Контроль доставки.

Октябрь

2.

Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года.

Контроль доставки.

Май

4. Работа с читателями

Индивидуальная работа

Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).

Август –
Сентябрь

Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.

Сентябрь –
октябрь

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.

Постоянно

Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.

Постоянно

Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Постоянно

Беседы о прочитанном.

Постоянно

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.

По мере
поступления

Изучение и анализ читательских формуляров.

В течение
года

Работа с педагогическим коллективом

1.

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

По мере
поступления

2.

Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Апрель

Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.

Постоянно

2.

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

1 раз в четверть

3.

Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.

Постоянно

4.

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.

Постоянно

Работа с родителями

1.

Знакомить родителей с анализом чтения их детей Систем.

2.

Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.

Сентябрь

Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).

Выполнение справок по запросам пользователей.

В течение года

Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.

В течение года

«Без добрых книг душа черствеет» - обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки».

В течение года

Организация выставок просмотра новых книг «Новые книги нового века».

По мере поступления

Ведение журнала учёта библиографических справок.
В течение года

Проведение библиотечных уроков, пропаганда БЗ:

«Знакомство с библиотекой» (1кл);

«Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл)

«Структура книги» (4-5кл);

«Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл);

«Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл);

«Периодические издания для подростков» (5-9кл);

«Методы самостоятельной работы с литературой» (6-9 кл);

«Какие тайны хранят каталоги?» - калейдоскоп интересных фактов. Знакомство с АК и СК (10-11кл.).

В течение года

Массовая работа

Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:

1.

Оформление книжных выставок по предметным неделям.

Согласно плана предм.

недель.

2.

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: «Юбилейное ожерелье» (2019-2020гг.)

* 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Купера Джеймса Фенимора (1789-1851)

* 29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936)

* 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича (1814-1841)

* 18 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003).

* 23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)

* 7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995)

* 15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829)

* 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904)

* 10 февраля– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960)

* 14 февраля– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)

* 2 марта – 220 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844)

* 2 апреля – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)

* 24 мая– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)

*29 июня- 120 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери

«В литературной гостиной». Книги – юбиляры:

*425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира

*235 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена»

*230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н.

Радищев

*200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина и др.

В течение

года

3.

Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.

Постоянно

4.

Участие в общешкольных мероприятиях

В течение года

5.

Выдача тематических и информационных справок

В течение года

Патриотическое воспитание.

1.

Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы читатели

В течение года

2.

Патриотическая акция «Читаем книги о войне!»

1-11 кл.

Сентябрь-май

3.

3 сентября – День солидарности по борьбе с терроризмом - информационный дайджест

1-11 кл.

Сентябрь

4.

8 сентября – Международный день памяти жертв фашизма.

Информ-досье «Для **памяти** нет срока давности...».

10-11 кл.

Сентябрь

5.

«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко

Дню народного единства

6 кл

Ноябрь

6.

«Славных лиц в России много...» исторический вираж, посвящённый Дню героев России

7 кл.

Декабрь

7.
«Те 900 блокадных дней»» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)-презентация
8 кл.

Январь

8.
«Будь готов солдатом стать
Мир беречь и защищать!»-

5-10 кл

Февраль

9.
75 лет победы в Великой Отечественной войне: «Была весна – весна Победы!»

Цикл мероприятий к 9 мая

- «Годы великого мужества» - классный час - презентация

- «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.

1-11

Апрель-май

10.
Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято...»: Торжественный митинг, посвященный Дню Победы

жители села, ученики, учителя

Май

11.
Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне...»

3-4 кл.

Май-июнь

Краеведческое направление

Презентация журнала «Югория» 9-11 кл.

Воспитание здорового образа жизни

«Загадки про овощи» - час удивительных открытий.

1 кл.

Октябрь

«Витамины из корзины»- час с интересной книгой

2 кл

Ноябрь

«Пусть всегда будет завтра» - выставка-просмотр (литература о наркомании, курении, СПИДе).

5-11

Декабрь

Беседа у книжной выставки «Правильное питание - залог здоровья».

8-9 кл.

Февраль

Час здоровья «Секреты Здоровячка».

3-4 кл.

Апрель

Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» - развлекательная викторина.
5-11кл.
7 апреля

Книжная выставка «В здоровом теле - здоровый дух».
5-11кл.
Апрель
«Путешествие по дорогам здоровья» -
игра-презентация (к Всемирному дню здоровья).
1-4кл.
Апрель

Нравственное и эстетическое воспитание.

Привлекать к чтению проблемных детей.
трудные учащ.
Систем.

Театральные чтения в «БиблиоТеатре» известных и малоизвестных страничек художественных произведений.
8-11кл.
В течение года

"Книжные миры Кира Булычева"
Вечер-портрет, посвященный 85-летию писателя-фантаста.
4кл.
Октябрь

15 октября – 205 лет со дня рождения
М.Ю.Лермонтова.
Конкурс рисунков к произведениям поэта.
5-11кл.
Октябрь

«Загляните в мамины глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери.
1–11 кл.
Ноябрь, май

Литературная игра "Парад чеховских героев".
8 кл.
Январь

Выставка-размышление «Возраст тревог и ошибок»
8-10 кл.
Февраль

«Тайны старой сказки»- игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек–Горбунок»
5 кл.
Март

Парад литературных героев «Здесь будет бал – здесь детский праздник» (К 215 -летию Х.К. Андерсена- громкое чтение сказок).

«Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков

1-4кл.

Апрель

Литературно - творческая экспедиция по сказкам А.С.Пушкина «Чудеса у Лукоморья!»

лет. площадка

Июнь

5. Повышение квалификации

Содержание работ

Участие в районных семинарах

По мере их проведения

Освоение информации из профессиональных изданий

В течение года

Использование опыта лучших школьных библиотекарей

В течение года

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий

В течение года

6. Прочие работы

Содержание работ

Составление отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год.

Май

Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

Май

Ведение дневника работы библиотеки

Постоянно

Вывоз макулатуры

Апрель – май

Заведующий школьной библиотекой

Л.П. Жеребцова